راهنماي استفاده از نرم افزار حمل و نقل شيخ بهائي

فهرست:

شروع كار با نرم افزار ..... ص ۲

تكميل مشخصات شركت حمل و نقل ..... ص ۲

تظيمات پيش فرض ها در بارنامه ..... ص ۳

تنظيمات بيمه مسئوليت در نرم افزار ..... ص ٤

ورود و تعريف ليست بارنامه هاي مصرفي ..... ص ٥

نحوه صدور بارنامه ..... ص ٦ الي ص ۱۸

انتخاب و مديريت اطلاعات راننده ..... ص ۷

انتخاب و مديريت وسيله نقليه ..... ص ۱۰

انتخاب و مديريت فرستنده ها و گيرنده ها ..... ص ۱۳

انتخاب و مديريت كالا در بارنامه ..... ص ۱٥

ثبت حواله الكترونيك و دريافت كد حواله در بارنامه ..... ص ۱۷

كپي بارنامه از روي بارنامه قبلي ..... ص ۱۸

تبديل ايميل كارخانه هاي فولاد مباركه و سبا ..... ص ۱۸

ارسال مجدد بارنامه به سازمان براي دريافت كد رهگيري..... ص ۱۹

ارسال مجدد بارنامه به بيمه جهت دريافت كد رهگيري ..... ص ۱۹

ابطال حواله الكترونيك ..... ص ۱۹

ابطال بارنامه ..... ص ۱۹

خروج از نرم افزار و بك آپ گيري ..... ص ۱۹

سخن پاياني ..... ص ۲۰

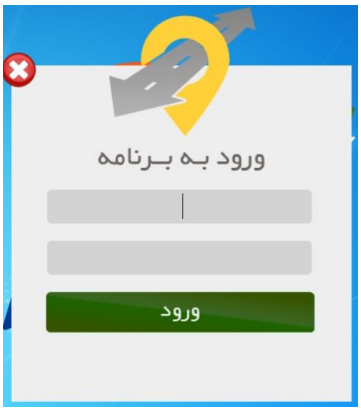
www.ssddco.com

۰۹۱۳۱۱۳۰۰۷۱

شروع :



با اجراي برنامه روي دسكتاپ ويندوز ، فرم زير جهت ورود به برنامه ظاهر ميشود :



جهت ورود به برنامه نام كاربر عمومي ۱۱۱ در باكس اول و كلمه عبور عمومي ۱۱۱۱ را در باكس پايين وارد و كليد Enter را بزنيد

توجه داشته باشيد ، هنگام ورود به نرم افزار ، بايد اينترنت سيستم شما وصل باشد . با ورود به برنامه لحظاتي صبر كنيد تا اطلاعات نرم افزار شما اعم از كد كاربري و كلمه عبور اتصال به سرور سازمان و همچنين آخرين اطلاعات مرتبط با جداول پايه سازمان راهداري ، بطور اتوماتيك بروز رساني شود . در طول انجام اين فرايند شما تصويري را مبني بر (در حال اتصال به سرور شركت شيخ بهائي) مشاهده مينماييد . صبر كنيد تا فرايند بروز رساني هاي لازرم ، انجام شود . پس از بروز رساني موفق اطلاعات ، چنانچه شما پيام خصوصي از طرف شركت شيخ بهائي داشته باشيد ، بر روي صفحه شما ظاهر ميشود كه ميتوانيد با كليك روي متن (پيام را خواندم – بستن پنجره) آن را ببنديد.



در صفحه اصلي نرم افزار شيخ بهائي در سمت راست طبق تصوير روبرو ، شما هميشه (پيام عمومي به شركت ها) و همچنين (پيام خصوصي به خودتان) را مشاهده مينماييد . كه لازم است هميشه به متون آنها توجه لازم داشته باشيد

تكميل مشخصات شركت حمل و نقل در نرم افزار:

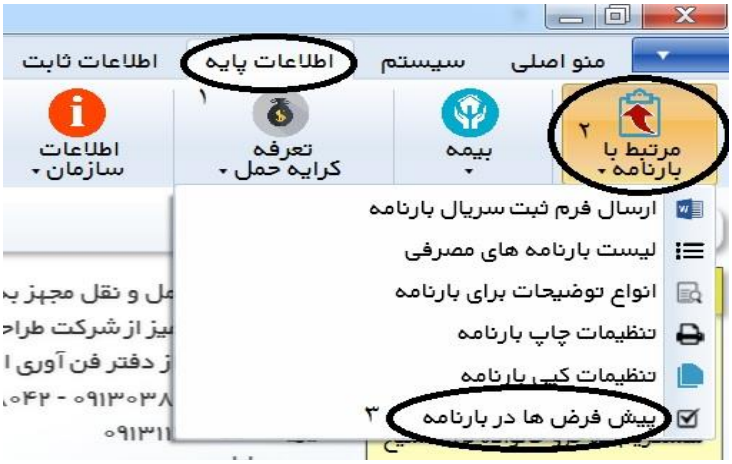
طبق تصوير زير به منوي (سيستم) رفته و سپس گزينه (مشخصات شركت) را انتخاب نماييد



در فرم باز شده كليه اطلاعات موجود را بصورت صحيح تكميل نماييد و سپس روي دكمه (ويرايش) كليك كنيد.

تنظیمات (پیش فرض ها در بارنامه) :

طبق تصویر زیر به منوي (اطلاعات پایه) رفته ، گزینه (مرتبط با بارنامه) را انتخاب و در لیست باز شده گزینه (پیش فرض ها در بارنامه) را انتخاب نمایید



فرم زیر براي شما نمایش داده میشود



اطلاعات موجود در فرم را طبق نظر خودتان تکمیل و سپس روي دکمه (بروز رساني) در پایین سمت چپ فرم کلیک نموده تا تغییرات مورد نظرتان ذخیره شود .

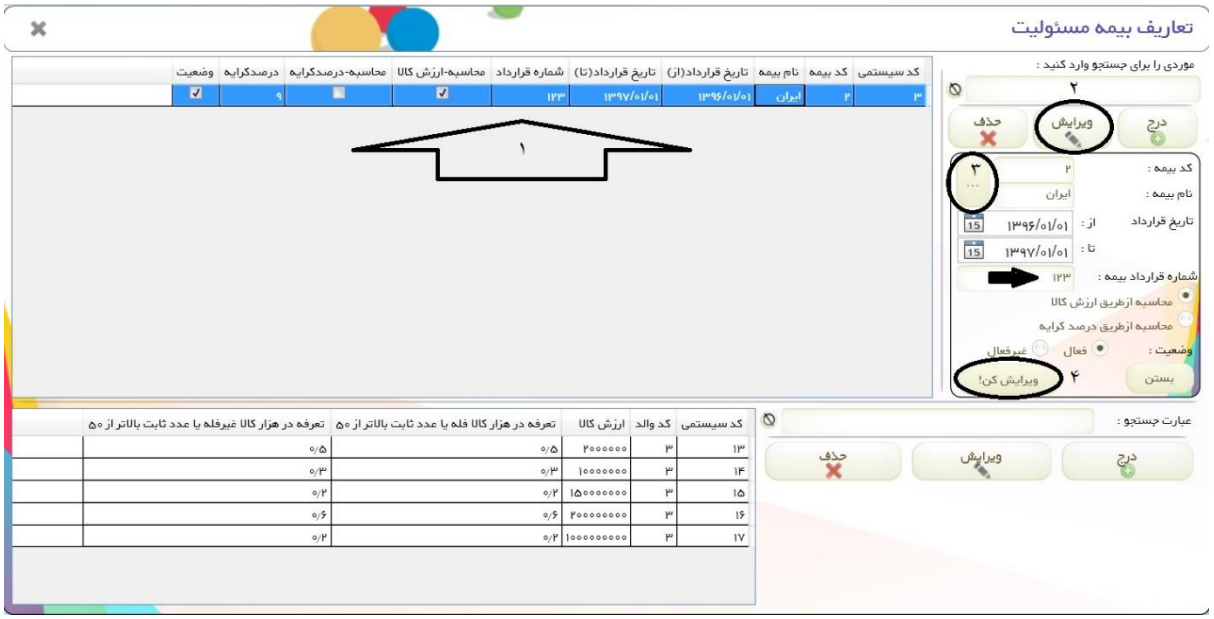
تذکر : در تکمیل موارد علامت گذاري شده دقت لازم داشته باشید . در ضمن منظور از کمسیون ، (کمسیون خام) مي باشد.

تنظیمات (بیمه مسئولیت) در نرم افزار :

طبق تصویر زیر به منوي (اطلاعات پایه) رفته ، گزینه (بیمه) را انتخاب و در لیست باز شده گزینه (تعاریف بیمه مسئولیت) را انتخاب نمایید



فرم زیر براي شما نمایان مي گردد:



طبق ترتیب مشخص شده در تصویر فوق ، ابتدا روي سطر بیمه کلیک نموده تا انتخاب شود. سپس روي دکمه (ویرایش) کلیک نمایید . در فرم باز شده زیر دکمه (ویرایش) کلید شماره (۳) در تصویر را کلیک کرده و در لیست بیمه هاي نمایش داده شده ، اسم شرکت بیمه خود را پیدا کرده و با دوبار کلیک بر روي اسم بیمه ، آنرا به فرم بالا منتقل نمایید. پس از آن تاریخ شروع و پایان قرار داد خود با بیمه را تکمیل نمایید . در بخش (شماره قرارداد) ، مقدار ۱۲۳ فرضي که وجود دارد را پاک کرده ، و شماره قرارداد خود را با دقت کامل و بطور صحیح وارد نمایید و در نهایت بر روي کلید (ویرایش کن) زده تا اطلاعات وارد شده ذخیره گردد .

همچنین شما میتوانید در قسمت پایین فرم ، انواع ارزش کالا و همچنین تعرفه هاي بیمه آنها را انتخاب ، با استفاده از دکمه هاي سمت راست ، (ویرایش) یا (حذف) نموده ، یا با استفاده از دکمه (درج) مقادیر جدیدي به آنها اضافه نمایید .

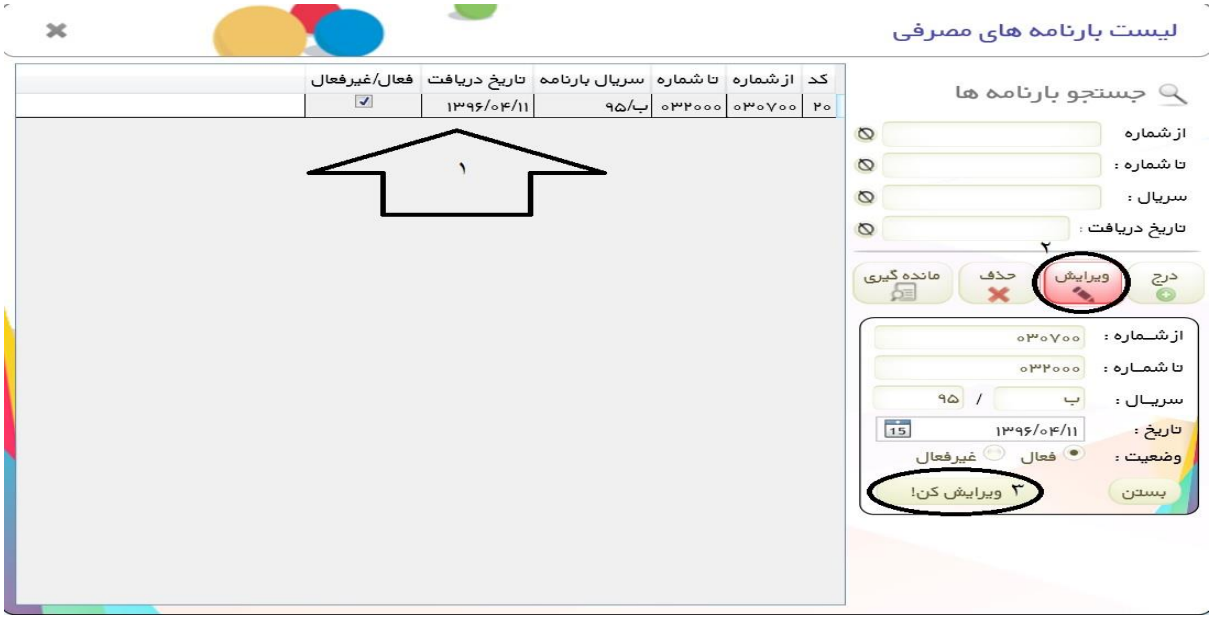
تذکر : در تعرفه بیمه شما میتوانید با ورود عدد اعشاري (علامت / نقطه اعشار است) تعاریف خود را بصورت فرمولي وارد نمایید ، یا با ورود عددي بزرگتر از ۵۰ ، مقدار بیمه را مستقیما براي سیستم تعریف کنید .

ورود و تعريف (ليست بارنامه هاي مصرفي) در نرم افزار :

طبق تصوير زير به منوي (اطلاعات پايه) رفته ، گزينه (مرتبط با بارنامه) را انتخاب و در ليست باز شده گزينه (ليست بارنامه هاي مصرفي) را انتخاب نماييد



فرم زير براي شما نمايش داده ميشود :



در فرم بالا ، ابتدا رديف بارنامه از قبل وارد شده را انتخاب نماييد . روي دكمه (ويرايش) كليك كرده و در فرم باز شده زير دكمه (ويرايش) شماره اول و آخر دسته بارنامه خود و همچنين سريال مربوطه و همچنين تاريخ دريافت دسته بارنامه خود را جايگزين نماييد و در انتها دكمه (ويرايش كن) را بزنيد .

تذكر مهم :

از سري بعد براي وارد كردن دسته بارنامه دريافتي خود ، پس از ورود به به اين فرم ، روي دكمه (درج) كليك كنيد و دسته بارنامه جديد خود را به سيستم معرفي كرده و گزينه (فعال) آنرا حتما تيك بزنيد .

از حذف تعاريف دسته بارنامه هاي تعريف شده از قبل در سيستمتان ، خود داري نماييد .

صدور بارنامه :

طبق تصوير زير به منوي (عمليات بارنامه) رفته ، گزينه (صدور بارنامه) را انتخاب نماييد



همچنين در صفحه اصلي نرم افزار ميتوانيد براي ورود به فرم صدور بارنامه از كليد هاي Ctrl+F۸ استفاده نماييد

بدين ترتيب وارد فرم صدور بارنامه ميشويد و صفحه زير را خواهيد داشت:





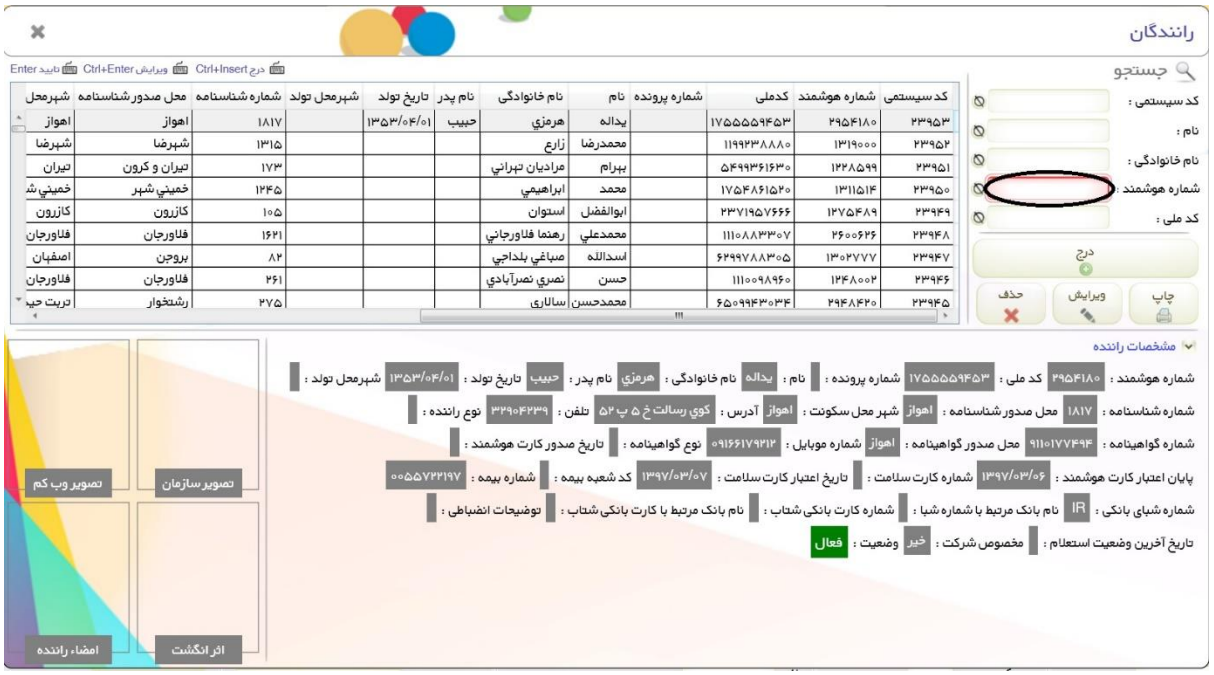
اولين شماره بارنامه بعد از شماره آخرين بارنامه صادر شده توسط شما ، در فيلد شماره بارنامه قرارداده شده است

شركت هايي كه براي اولين بار از نرم افزار شيخ بهائي استفاده ميكنند ، لازم است اولين شماره بارنامه خود را به صورت مستقيم در اين فيلد وارد نمايند . همانطور كه در تصوير فوق مشخص شده است براي انتخاب راننده ها روي آيكن آدمكي كه زير (راننده اول) و (راننده دوم) مشخص شده كليك مينماييد . براي انتخاب وسيله روي آيكن (كاميون) زير (وسيله حمل) و براي انتخاب فرستنده روي علامت (فلش) زير كلمه (فرستنده)كليك مينماييد . و براي انتخاب كالا روي دكمه (درج) زير كلمه (كالا) كليك مينماييد.

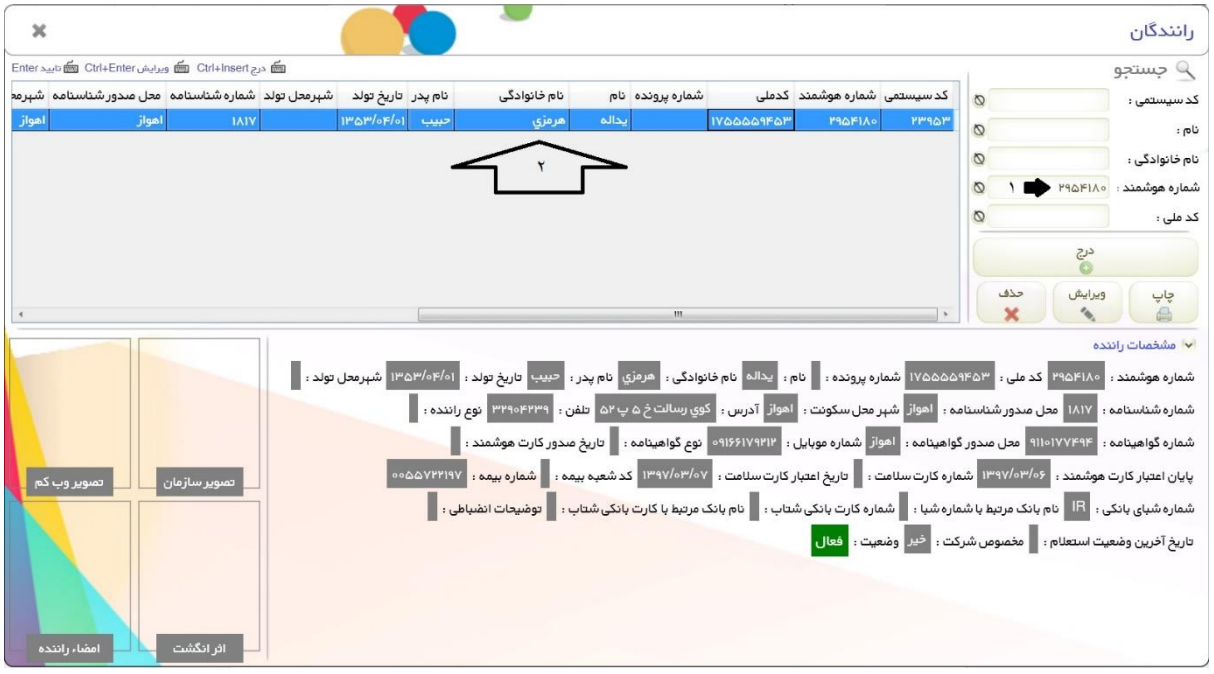
همانطور كه در فرم بالا مشاهده مي نماييد ، براي راننده اول – راننده دوم – وسيله – فرستنده ، دكمه (حذف) براي شما در نظر گرفته شده است . بدين معني كه اگر انتخاب اشتباه انجام داده ايد ، با اين دكمه ، ركورد انتخابي خود را در بارنامه حذف كرده و مجدد با استفاده از دكمه هاي انتخاب ، مجددا نسبت به انتخاب راننده اول – راننده دوم – وسيله و يا فرستنده اقدام نماييد .

انتخاب راننده در بارنامه :

وقتي روي دكمه انتخاب راننده كليك مي نماييد ليست رانندگان براي شما باز ميشود به شكل زير :



و كنترل نرم افزار روي فيلد شماره هوشمند در بخش جستجو در سمت راست صفحه قرار گرفته است . شما ميتوانيد با وارد كردن شماره هوشمند راننده و سپس ، زدن كليد Tab اقدام به فيلتر كردن و جستجوي راننده خود در ليست بنماييد . همچنين ميتوانيد از ديگر فيلد هاي جستجو نيز استفاده نموده ، و با وارد كردن اطلاعات در هر فيلد و زدن كليد Tab ، بازه جستجوي خود را محدود تر و به راننده مورد نظرتان دستيابي پيدا كنيد . مثل شكل زير :



ملاحظه ميكنيد در تصوير فوق با وارد كردن شماره هوشمند در بخش جستجو و زدن كليد Tab ، راننده اي كه با اين شماره هوشمند در ليست شما وجود دارد فيلتر شده و در ليست ظاهر ميشود . با دو بار كليد روي راننده مذكور اقدام به انتخاب آن راننده براي بارنامه خود كرده ايد .

تذکر۱: وقتي روي راننده مذکور دوبار کليک مي نماييد ، قبل از انتقال آن راننده به فرم بارنامه ، از شما سوال ميشود که آيا مايل هستيد اطلاعات راننده از سرور سازمان بروز شود يا خير ؟ به شکل زير :

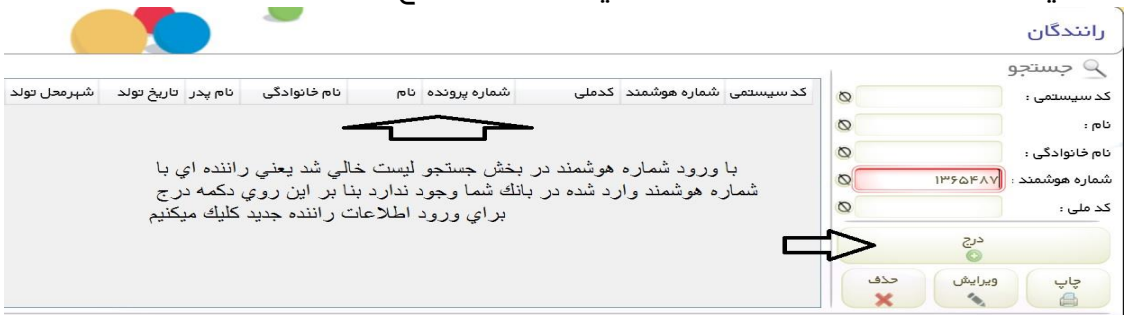


اگر (خير) را انتخاب نماييد ، اطلاعات راننده شما ، بدون هر گونه بروز رساني ، به بارنامه شما منتقل ميشود ، و اگر (بله) را انتخاب نماييد ، فرم زير براي شما ظاهر ميشود :



و شما ميتوانيد با کليک روي دکمه (دريافت اطلاعات از سرور سازمان) و درج در بارنامه ، اطلاعات راننده را آپديت کرده ، و مستقيما به بارنامه منتقل نماييد .

تذکر ۲ : اگر پس از ورود اطلاعات در بخش جستجو ، و زدن کليد Tab ، راننده مورد نظر شما در ليست پيدا نشد (ليست خالي ميشود) ، بدين معناست که اطلاعات اين راننده قبلا در سيستم شما وجود نداشته است . در چنين شرايطي در فرم ليست رانندگان ، روي دکمه (درج) کليک نماييد مثل شکل زير :



با كليك روي دكمه (درج) در ليست رانندگان ، فرم زير براي شما ظاهر ميشود :



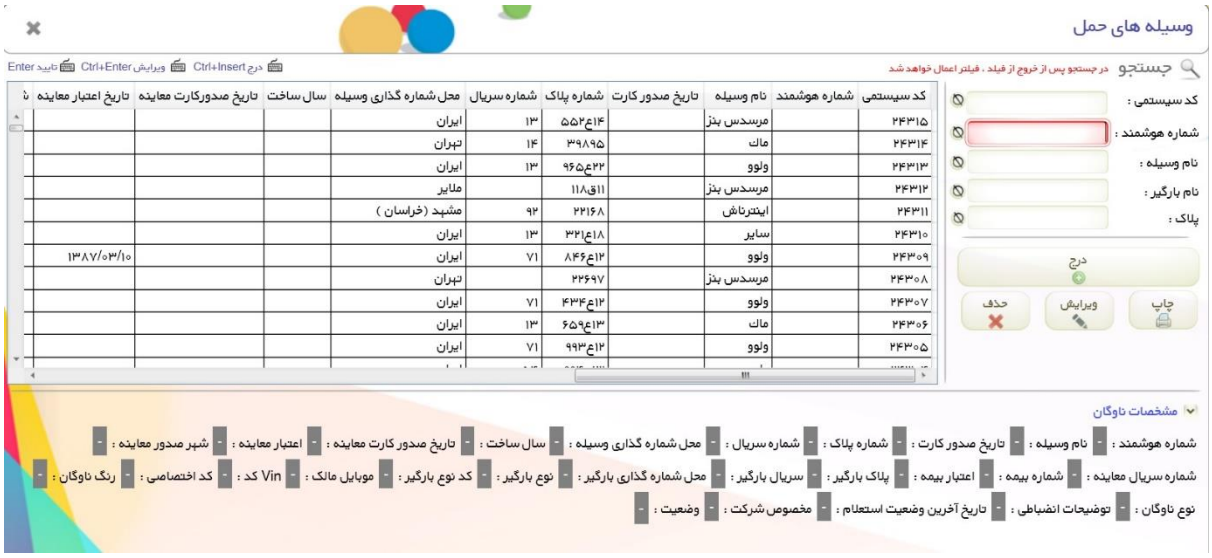
ابتدا در فيلد شماره هوشمند ، شماره هوشمند راننده اي كه قصد درج كردن آن در بانك خود را داريد ، وارد نماييد و در مرحله دوم روي دكمه (دريافت اطلاعات از سرور سازمان) در پايين سمت چپ فرم كليك كنيد ، اطلاعات راننده با هوشمند مورد نظر شما از سرور سازمان دريافت شده و فرم كامل ميگردد . چنانچه اطلاعات خاصي وجود دارد كه از سرور سازمان دريافت نشده است ، خودتان ميتوانيد بصورت دستي آن اطلاعات را تكميل نماييد . پس از تكميل اطلاعات ، روي دكمه (درج كن) در سمت چپ پايين فرم كليك كنيد . مشخصات راننده مورد نظرتان در بانك اطلاعاتي سيستم شما درج خواهد شد . ودر ليست رانندگان آن را مشاهده ميكنيد . با دوبار كليك روي راننده جديد وارد شده در ليست ، اطلاعات آن به بارنامه منتقل ميگردد .

تذكر : چنانچه شماره شباي بانكي راننده ، و نام بانك مربوطه را در فيلد مخصوص آن وارد كنيد ، اين شماره بصورت باركد در مهر مدير فني كه پشت بارنامه مخصوص راننده چاپ ميشود ظاهر ميگردد .

امكان منحصر به فرد در نرم افزار شيخ بهائي پس از انتخاب راننده و انتقال راننده به فرم بارنامه اين است كه به محض قرار گرفتن راننده در بارنامه ، سيستم بلافاصله وضعيت راننده مذكور را از سرور سازمان استعلام ميگيرد و فعال يا غير فعال بودن راننده انتخابي را به شما اعلام ميكند . با زدن كليد Esc فرم استعلام بسته ميشود و بلافاصله استعلام اينكه براي راننده انتخابي ، بارنامه اي در روز جاري توسط شركت هاي حمل و نقل كشور صادر شده است يا نه ، انجام شده و نتيجه در اختيار شما گذاشته ميشود . اين فرم هم با زدن كليد Esc بسته ميشود

انتخاب وسیله در بارنامه :

وقتي روي دكمه انتخاب وسيله كليك مي نماييد ليست وسيله ها براي شما باز ميشود به شكل زير :

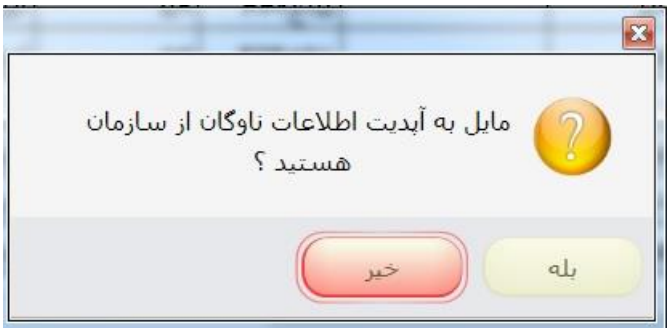


و كنترل نرم افزار روي فيلد شماره هوشمند در بخش جستجو در سمت راست صفحه قرار گرفته است . شما ميتوانيد با وارد كردن شماره هوشمند وسيله و سپس ، زدن كليد Tab اقدام به فيلتر كردن و جستجوي وسيله خود در ليست بنماييد . همچنين ميتوانيد از ديگر فيلد هاي جستجو نيز استفاده نموده ، و با وارد كردن اطلاعات در هر فيلد و زدن كليد Tab ، بازه جستجوي خود را محدود تر و به وسيله مورد نظرتان دستيابي پيدا كنيد . مثل شكل زير :

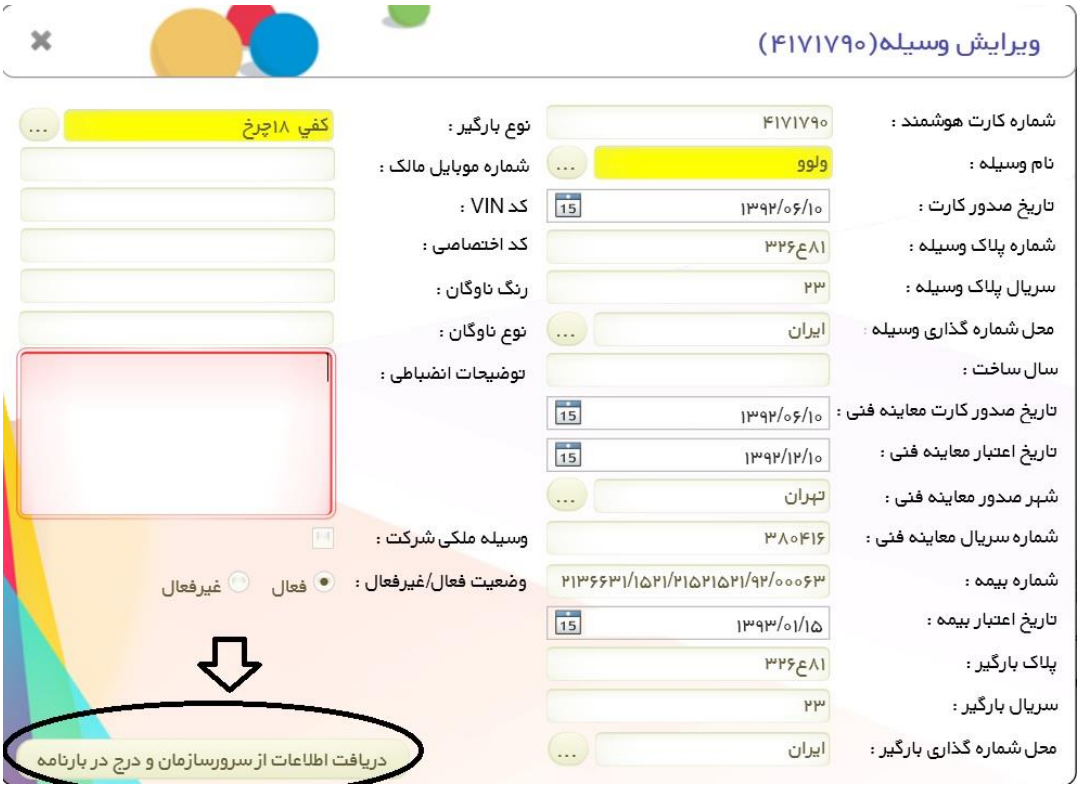


ملاحظه ميكنيد در تصوير فوق با وارد كردن شماره هوشمند در بخش جستجو و زدن كليد Tab ، وسيله اي كه با اين شماره هوشمند در ليست شما وجود دارد فيلتر شده و در ليست ظاهر ميشود . با دو بار كليد روي وسيله مذكور اقدام به انتخاب آن وسيله براي بارنامه خود كرده ايد .

تذکر۱: وقتي روي وسيله مذكور دوبار كليك مي نماييد ، قبل از انتقال آن وسيله به فرم بارنامه ، از شما سوال ميشود كه آيا مايل هستيد اطلاعات وسيله از سرور سازمان بروز شود يا خير ؟ به شكل زير :



اگر (خير) را انتخاب نماييد ، اطلاعات وسيله شما ، بدون هر گونه بروز رساني ، به بارنامه شما منتقل ميشود ، و اگر (بله) را انتخاب نماييد ، فرم زير براي شما ظاهر ميشود :



و شما ميتوانيد با كليك روي دكمه (دريافت اطلاعات از سرور سازمان) و درج در بارنامه ، اطلاعات وسيله را آپديت كرده ، و مستقيما به بارنامه منتقل نماييد .

تذکر ۲ : اگر پس از ورود اطلاعات در بخش جستجو ، و زدن كليد Tab ، وسيله مورد نظر شما در ليست پيدا نشد (ليست خالي ميشود) ، بدين معناست كه اطلاعات اين وسيله قبلا در سيستم شما وجود نداشته است . در چنين شرايطي در فرم ليست وسيله ها ، روي دكمه (درج) كليك نماييد مثل شكل زير:



با كليك روي دكمه (درج) در ليست وسيله ها ، فرم زير براي شما ظاهر ميشود :



ابتدا در فيلد شماره هوشمند ، شماره هوشمند وسيله اي كه قصد درج كردن آن در بانك خود را داريد ، وارد نماييد و در مرحله دوم روي دكمه (دريافت اطلاعات از سرور سازمان) در پايين سمت چپ فرم كليك كنيد ، اطلاعات وسيله با هوشمند مورد نظر شما از سرور سازمان دريافت شده و فرم كامل ميگردد . چنانچه اطلاعات خاصي وجود دارد كه از سرور سازمان دريافت نشده است ، خودتان ميتوانيد بصورت دستي آن اطلاعات را تكميل نماييد . پس از تكميل اطلاعات ، روي دكمه (درج كن) در سمت چپ پايين فرم كليك كنيد . مشخصات وسيله مورد نظرتان در بانك اطلاعاتي سيستم شما درج خواهد شد . ودر ليست وسيله ها آن را مشاهده ميكنيد . با دوبار كليك روي وسيله جديد وارد شده در ليست ، اطلاعات آن به بارنامه منتقل ميگردد .

تذكر مهم :

پس از دريافت اطلاعات وسيله از سرور سازمان ، فيلد (نام وسيله) و همچنين فيلد (نوع بارگير) بايد توسط شما تكميل گردد . در ضمن توجه داشته باشيد در نوع بارگير ، از (كاميون كشنده) استفاده نكنيد . اين بارگير در ليست بارگير هاي سازمان غير فعال شده و استفاده از آن مجاز نيست .

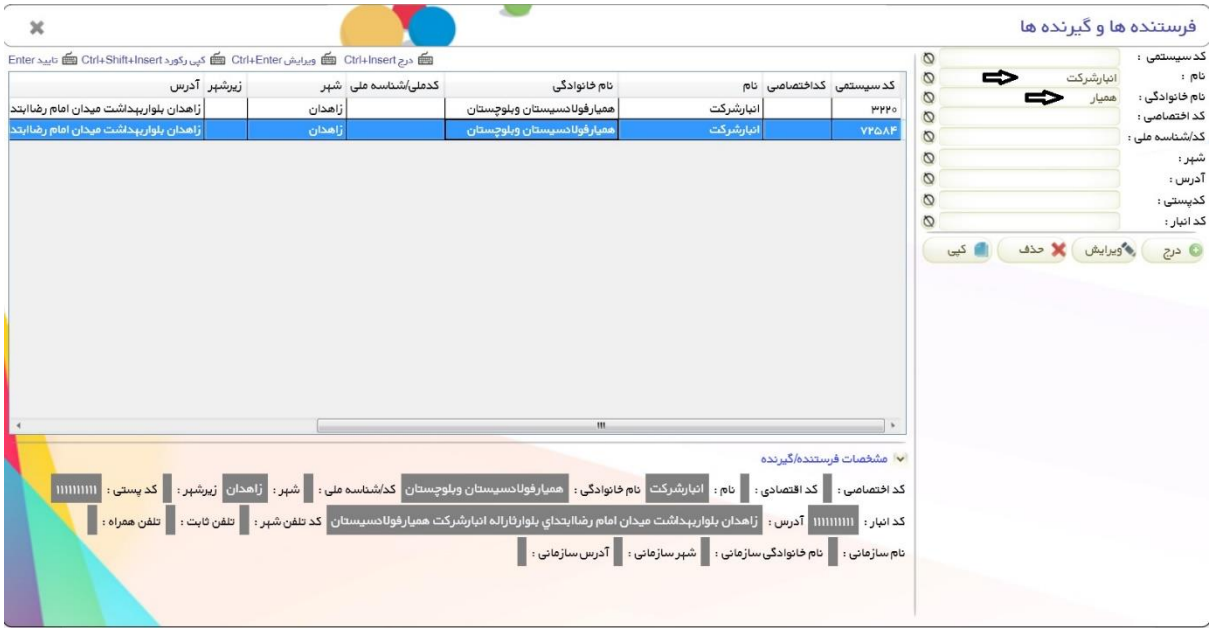
امكان منحصر به فرد در نرم افزار شيخ بهائي پس از انتخاب وسيله و انتقال وسيله به فرم بارنامه اين است كه به محض قرار گرفتن وسيله در بارنامه ، سيستم بلافاصله وضعيت وسيله مذكور را از سرور سازمان استعلام ميگيرد و فعال يا غير فعال بودن وسيله انتخابي را به شما اعلام ميكند . با زدن كليد Esc فرم استعلام بسته ميشود و بلافاصله استعلام اينكه براي وسيله انتخابي ، بارنامه اي در روز جاري توسط شركت هاي حمل و نقل كشور صادر شده است يا نه ، انجام شده و نتيجه در اختيار شما گذاشته ميشود . اين فرم هم با زدن كليد Esc بسته ميشود

انتخاب فرستنده در بارنامه :

وقتي روي دكمه انتخاب فرستنده كليك مي نماييد ليست فرستنده ها و گيرنده ها براي شما باز ميشود به شكل زير:



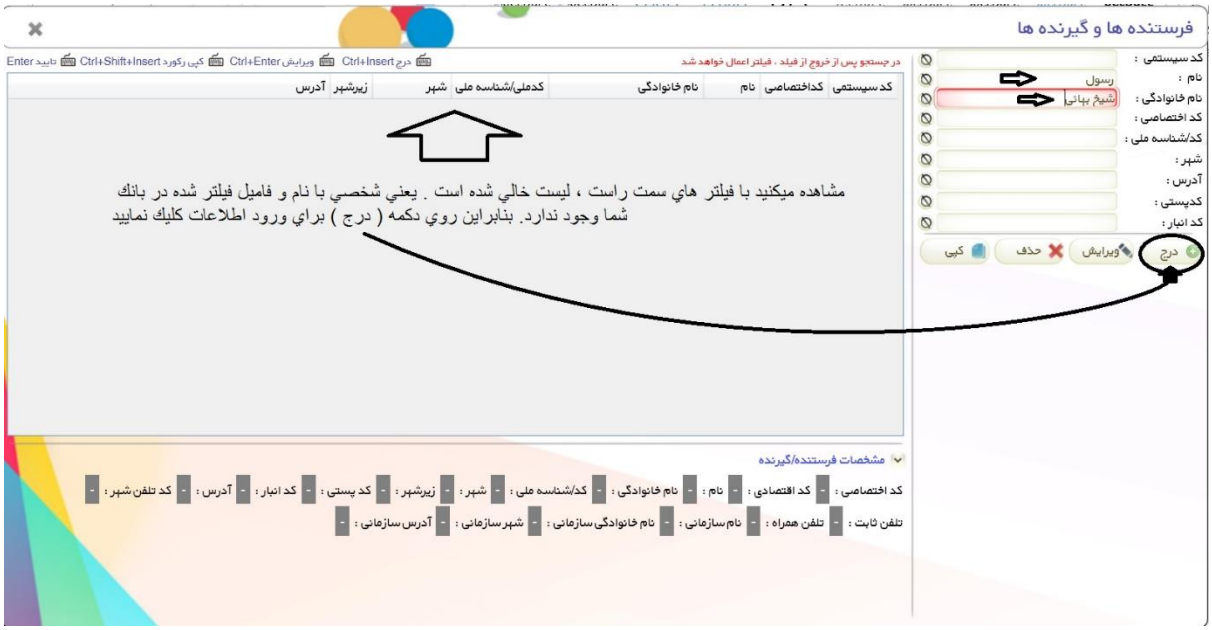
و كنترل نرم افزار روي فيلد نام خانوادگي در بخش جستجو در سمت راست صفحه قرار گرفته است . شما ميتوانيد با وارد كردن نام خانوادگي شخص مورد نظرتان و سپس ، زدن كليد Tab اقدام به فيلتر كردن و جستجوي شخص مورد نظر خود در ليست بنماييد . همچنين ميتوانيد از ديگر فيلد هاي جستجو نيز استفاده نموده ، و با وارد كردن اطلاعات در هر فيلد و زدن كليد Tab ، بازه جستجوي خود را محدود تر و به شخص مورد نظرتان دستيابي پيدا كنيد . مثل شكل زير :



ملاحظه ميكنيد در تصوير فوق با وارد كردن نام و نام خانوادگي شخص در بخش جستجو و زدن كليد Tab ، شخص يا اشخاصي كه با اين نام و نام خانوادگي در ليست شما وجود دارد فيلتر شده و در ليست ظاهر ميشود . با دو بار كليد روي شخص مذكور اقدام به انتخاب آن شخص براي بارنامه خود كرده ايد .

امكان منحصر به فرد در نرم افزار شيخ بهائي ، پس از انتخاب شخص فرستنده يا گيرنده و انتقال آن به فرم بارنامه اين است كه به محض قرار گرفتن شخص در بارنامه ، سيستم بلافاصله وضعيت صحيح بودن كد پستي و همچنين كد ملي يا شناسه ملي شخص انتخابي را به شما اعلام ميكند . با زدن كليد Esc فرم استعلام بسته ميشود

تذکر : اگر پس از ورود اطلاعات در بخش جستجوي فرستنده ها و گيرنده ها ، و زدن کليد Tab ، شخص مورد نظر شما در ليست پيدا نشد (ليست خالي ميشود) ، بدين معناست که اطلاعات اين شخص قبلا در سيستم شما وجود نداشته است . در چنين شرايطي در فرم ليست فرستنده ها و گيرنده ها ، روي دکمه (درج) کليک نماييد مثل شکل زير:



با کليک روي دکمه (درج) در ليست فرستنده ها و گيرنده ها ، فرم زير براي شما ظاهر ميشود :



اطلاعات شخص مورد نظرتان را وارد نماييد و سپس روي دکمه (درج کن) در پايين قسمت ورود اطلاعات کليک نماييد

تذکر : توجه داشته باشيد کد پستي و کد انبار براي هر شخص بايد يکسان باشد . با ورود کد پستي ، ميتوانيد با کليک روي اشاره گر رو به پايين که در سمت چپ فيلد کد پستي قرار دارد ، مقدار کد پستي را عينا به کد انبار منتقل کنيد . در صورتي که کد پستي و کد انبار را متفاوت از هم وارد کنيد ، در آنلاين شدن بارنامه دچار مشکل خواهيد شد

پس از درج شخص ، اطلاعات وي در ليست ظاهر ميشود ، و با دوبار کليک روي آن رديف ، شخص مورد نظر شما به بارنامه منتقل ميگردد.

انتخاب کالا در بارنامه :

زير کلمه (کالا) در فرم بارنامه روي دکمه (درج) کليک نماييد فرم زير براي شما باز ميشود :



سه دکمه (کالاي سازمان) – (کالاي کارخانه) – (کالاي موقعيت) در بالاي فرم مشاهده ميکنيد که در عکس بالا با شماره هاي ۱ – ۲ – ۳ مشخص شده اند.

دکمه شماره ۳ (کالاي موقعيت) مربوط به انتخاب کالا از موقعيت هاي آزاد شده در کاخانه فولاد سبا و فولاد مبارکه است

دکمه شماره ۲ (کالاي کارخانه) مربوط به انتخاب کالا از سفارش و حواله هاي کارخانجات توليدي مثل ذوب آهن اصفهان است

استفاده از دکمه هاي ۲ و ۳ براي کاربران سيستم که اقدام به حمل کالا از کارخانه هاي ذکر شده ميکنند ، آشنا و مشخص است.

اما دکمه شماره ۱ (کالاي سازمان) که اکثريت کاربران سيستم با آن سرو کار دارند. با کليک روي اين دکمه ليست کالا هاي سازمان در فرم زير براي شما باز ميشود



با وارد کردن نام کالا در محل جستجو ميتوانيد کالاي مورد نظر خود را پيدا کرده و سپس با دوبار کليک روي اسم کالا در ليست نمايش داده شده ، آن کالا را به بارنامه منتقل نماييد . با انتقال کالا به بارنامه فرم زير براي شما نمايش داده ميشود:



محل هايي كه با علامت ستاره مشخص شده توسط شما تكميل شود .

توجه كنيد فيلد هايي كه در مقابل آنها دكمه (...) وجود دارد ، اطلاعات آن فيلد با كليك روي (...) و انتخاب از يك ليست خواهد بود . مثل (بسته بندي) – مثل (ارزش كالا)

نهايتا بعد از تكميل اطلاعات كالا بر روي دكمه (درج كن) در سمت چپ فرم كليك كنيد تا كالا در بارنامه ثبت گردد.

به محض منتقل شدن كالا به بارنامه ، صفحه ورود اطلاعات گيرنده كالا ، به شكل زير روي صفحه ظاهر ميشود :



با كليك روي دكمه (انتخاب از گيرنده ها) ليست فرستنده ها و گيرنده هاي سيستم شما برايتان باز ميشود . درست مثل انتخاب فرستنده ، شما ميتوانيد گيرنده مورد نظرتان را انتخاب نماييد . پس از انتخاب گيرنده و انتقال به فرم فوق ، دكمه (درج كن) را در پايين فرم بالا كليك كنيد و گيرنده مورد نظرتان را در بارنامه ثبت نماييد .

باورود گيرنده به بارنامه ، درست مثل فرستنده ، كد پستي و كد يا شناسه ملي گيرنده ، بطور خود كار استعلام و بررسي ميشود . صفحات استعلام با زدن كليد Esc بسته ميشود .

تا اين لحظه اطلاعات بارنامه به شكل مثالي زير تكميل شده است

به تصوير زير دقت نماييد :



توجه داشته باشيد در پايين عكس فوق مواردي همچون (شماره كوتاژ يا شماره ب/ح انبار نفت) – (تاريخ كوتاژ) – (كد گمرك) – (شناسه يكتاي انبار نفت) – باكس مربوط به (روباري – قابل تيك زدن) و كد رهگيري بارنامه اصلي مرتبط با بارنامه روباري وجود دارد ، كه بر حسب نياز ميتوانيد آنها را تكميل نماييد .

اما قسمت انتهايي فرم بارنامه به شكل زير براي تكميل باقي مانده است :

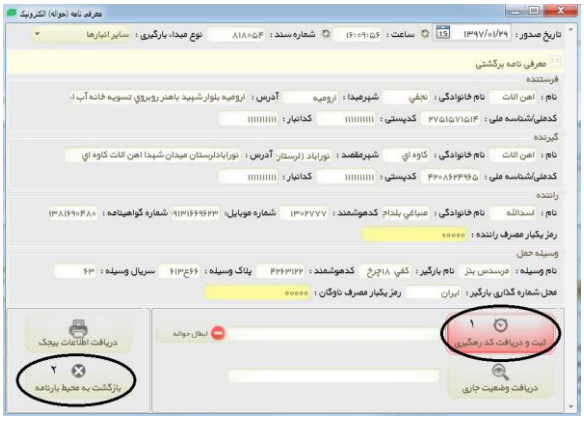


محل هاي علامت گذاري شده ميتواند توسط شما تكميل شود . از (كرايه پايه) گرفته تا آخرين گزينه تحت عنوان (هزينه خدمات پايانه) .

توجه داشته باشيد همه گزينه هاي نمايش داده شده در ستون سمت راست با يكديگر جمع شده و جمع كل كرايه شما را بوجود مي آورند .

تذكر : شما ميتوانيد با تكميل موارد هزينه اي در ستون سمت راست ، و بدون وارد كردن (كرايه پايه) ، در بخش پاييني ستون ، با كليك روي علامت (اشاره گر رو به بالا) در كنار كلمه (جمع كل) ، اقدام به وارد كردن جمع كل كرايه براي بارنامه بنماييد . با اين روش (كرايه پايه) شما بصورت اتوماتيك توسط سيستم محاسبه ميگردد

پس از تكميل كرايه ها و موارد مربوط به عمليات مالي بارنامه ، با دوكليد در سمت چپ فرم



۱- دريافت رهگيري حواله
۲- ثبت نهايي چاپ

عمليات صدور بارنامه خود را به پايان ميرسانيد

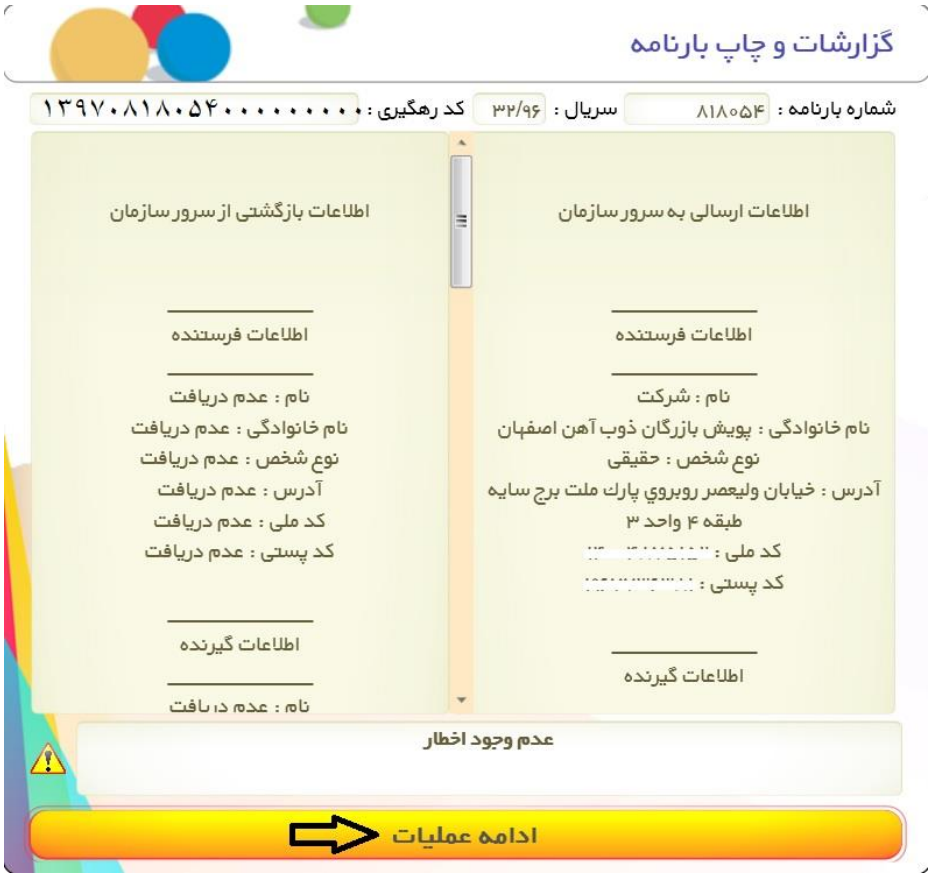
با كليك روي دكمه (دريافت رهگيري حواله)

فرم مقابل براي شما ظاهر ميشود . ابتدا دكمه شماره ۱

را كليك و كد رهگيري حواله را دريافت نماييد و سپس با دكمه

شماره۲ ، به محيط بارنامه بازگرديد.

پس از بازگشت به محيط بارنامه ، با كليك روي دكمه (ثبت نهايي و چاپ) بارنامه شما جهت آنلاين شدن به سمت سرور سازمان راهداري ارسال و كد رهگيري خود را دريافت مينمايد و فرم زير روي صفحه براي شما ظاهر ميشود :



با كليك روي (ادامه عمليات) به سمت چاپ بارنامه رهنمون خواهيد شد .

صدور بارنامه از طريق كپي گرفتن از بارنامه هاي صادر شده قبلي :

براي اينكار ميتوانيد از منوي (عمليات بارنامه) ، گزينه (كپي بارنامه) را انتخاب نماييد .

در ليست بارنامه هاي باز شده ، بارنامه مورد نظرتان كه قصد كپي گرفتن از آن را داريد پيدا نماييد و با دوبار كليك روي آن ، فرم صدور بارنامه جديد با محتويات همان بارنامه قبلي براي شما باز ميشود . با اعمال تغييرات دلخواه در اطلاعات موجود ، ميتوانيد اين بارنامه را با شماره جديد ثبت نماييد .

چگونگي تبديل ايميل هاي فولاد مباركه و سبا و ذخيره كردن در بانك نرم افزار :



ارسال مجدد بارنامه به سازمان براي دريافت كد رهگيري:

چنانچه بارنامه اي بدليل قطعي اينترنت يا مشكل در سرور هاي سازمان آنلاين نشده بود ، ميتوانيد از منوي (عمليات بارنامه) – گزينه (ليست بارنامه ها) را انتخاب كرده ، بارنامه مورد نظر را با دوبار كليك باز نماييد .

توجه داشته باشيد بارنامه اي كه (ثبت نهايي) شده امكان هيچ گونه ويرايشي ندارد . شما قادر خواهيد بود با كليد (ثبت نهايي و چاپ) مجددا اطلاعات بارنامه را جهت دريافت كد رهگيري سازمان ؛ به سرور راهداري ارسال نماييد . در صورت لزوم در همين فرم بارنامه ميتوانيد ، اقدام به دريافت كد رهگيري حواله نيز ، قبل از ثبت نهايي بنماييد.

ارسال مجدد بارنامه به بيمه جهت دريافت كد رهگيري:

مطلع هستيد كه با (ثبت نهايي) بارنامه اطلاعات هم به سرور سازمان و هم به سرور بيمه ارسال ميشود اما اگر به هر دليلي موفق به دريافت كد رهگيري بيمه نشديد ، ميتوانيد در منوي (عمليات بارنامه) گزينه (ليست بارنامه ها) را انتخاب ، در ليست بارنامه ها روي بارنامه مورد نظر كليك راست كرده ، و در منوي باز شده ، (ارسال به بيمه) را انتخاب نماييد.

ابطال حواله الكترونيك:

در صورت لزوم به ابطال حواله الكترونيك ، از منوي (عمليات بارنامه) ، گزينه (ليست حواله هاي الكترونيك) را انتخاب نماييد ، در ليست باز شده ، روي حواله مورد نظرتان ، كليك راست كرده و سپس گزينه (ابطال حواله) را انتخاب نماييد

ابطال بارنامه :

جهت ابطال بارنامه ، از منوي (عمليات بارنامه) گزينه (ليست بارنامه ها) را انتخاب كرده ، روي بارنامه مورد نظر كليك راست نماييد ، و سپس گزينه (ابطال بارنامه) را انتخاب نماييد .

تذكر ۱ـ امكان منحصر به فرد در نرم افزار شيخ بهائي اين است كه شما بارنامه اي را حتي بدون دريافت كد رهگيري ، ميتوانيد باطل نماييد .

تذكر ۲ـ در ابطال بارنامه ، ۲۰ ثانيه به شما فرصت داده ميشود تا از انتخاب خود مبني بر ابطال بارنامه صرف نظر كنيد

بك آپ گيري از اطلاعات هنگام خروج از سيستم :

پس از خروج از برنامه فرم بك آپ گيري از اطلاعات برنامه روي صفحه ظاهر ميشود . مسير اول بك آپ در فرم مشخص است ، مسير دوم را با كليك روي دكمه (...) خودتان انتخاب نماييد (ترجيحا روي فلش مموري) و سپس از اطلاعات برنامه خود بك گرفته و برنامه بسته ميشود .

ديگر منوهاي موجود در نرم افزار حمل و نقل شيخ بهائي همگي بصورت واضح و شفاف معرف خود هستند و شما ميتوانيد از امكانات وسيع موجود در برنامه استفاده كرده و نهايت لذت را ببريد .

سخن پاياني :

شركت ها و موسسات حمل و نقل ايران

شركت طراحي و توسعه نرم افزار شيخ بهائي به عنوان اولين توليد كننده نرم افزار حمل و نقل در كشور با سابقه نزديك به ربع قرن ، قوي ترين مركز خدمات نرم افزاري به شركت ها و موسسات حمل و نقل ايران مي باشد .

قدرت آناليز ، طراحي و امكانات اين نرم افزار ، در هيچ نرم افزار حمل و نقل ديگري در كشور وجود ندارد . لذا از شما خواهشمنديم ، هرگونه انتقاد و پيشنهاد جهت هرچه بهتر شدن اين نرم افزار را به ما منتقل كنيد ، تا در جهت تكميل اين نرم افزار در خدمت شما باشيم

با تشكر از شما همراهان با غيرت و خدا شناس ، كه با وجود فشار هاي زياد از طرف برخي افراد سود جو براي استفاده اجباري شما از برخي نرم افزار هاي تجاري و غير استاندارد ، و داراي رانت و پارتي ، هميشه در كنار ما هستيد و برترين نرم افزار را براي كار خود انتخاب نموده ايد

مديريت IT شركت طراحي و توسعه نرم افزار شيخ بهائي

رسول شيخ بهائي

www.SSDDCO.com

۰۹۱۳۱۱۳۰۰۷۱

آدرس كانال شركت شيخ بهائي در تلگرام: @ssddcoTChannel

آدرس كانال شركت شيخ بهائي در پيام رسان آي گپ : @igSSDDCOchannel

لينك كلينيك تخصصي نرم افزار هاي حمل و نقل ايران در تلگرام :

https://t.me/joinchat/AAAAAEJASILTɛvgL۰Krsbg

لينك كلينيك تخصصي نرم افزار هاي حمل و نقل ايران در آي گپ:

iGap.net/join/PnFJblGvkbQACDZA۷dzTz٦BY٤