نسخه ۱/۹۷/۱۲/۰۰۰٤ نرم افزار حمل و نقل نقل شيخ بهائي

تغييرات اعمال شده در اين نسخه خدمت شما عزيزان معرفي ميگردد



شماره ۱- در فرم صدور بارنامه ، چيدمان دكمه هاي مربوط به ثبت به شكل مقابل براي شما تنظيم شده است .

كليد ميانبر F٤ براي ثبت موقت بارنامه

كليد ميانبر F۳ براي دريافت رهگيري حواله

كليد ميانبر F۲ براي ثبت نهايي و رهگيري بارنامه

كليد Esc براي خروج بدون ثبت بارنامه

در ضمن توجه داشته باشيد ، دكمه (-) كنار فيلد مربوط به (كد رهگيري حواله) در ابتداي تصوير مقابل ، براي ابطال حواله اي است كه كد رهگيري آن در اين فيلد مشاهده ميشود

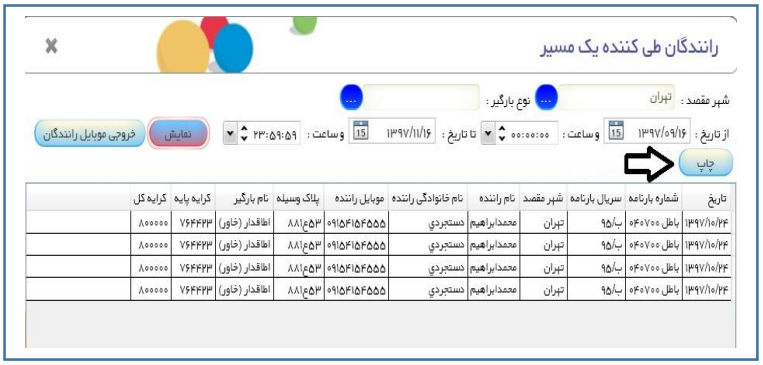
شماره ۲- در فرم بارنامه پس از تكميل اطلاعات با زدن كليد F۳ اطلاعات لازم به فرم حواله الكترونيك منتقل شده ، بلافاصله ، و بدون اينكه شما كليد (ثبت و دريافت كد رهگيري) را بزنيد ، اطلاعات به سرور حواله منتقل شده ، كد رهگيري حواله دريافت و بدون اينكه كليد (بازگشت به محيط بارنامه) را بزنيد ، بطور خود كار به محيط بارنامه بازگشته و مي توانيد بارنامه را ثبت نهايي كنيد. سرعت عمل در صدور بارنامه با اين عمليات بطور چشمگيري افزايش پيدا كرد

شماره ۳- درمنوي گزارشات

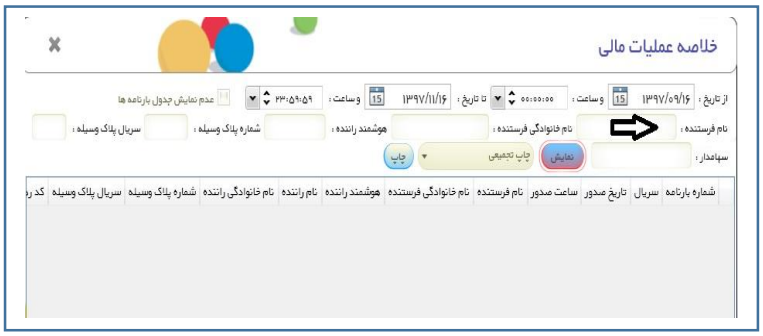
گزينه (رانندگان طي كننده يك مسير)



در فرم باز شده ، دكمه جديد با عنوان (چاپ) براي شما پيش بيني شده . با كليك روي اين دكمه ، عين ليست نمايش داده شده در فرم ، جهت چاپ براي شما نمايان ميگردد



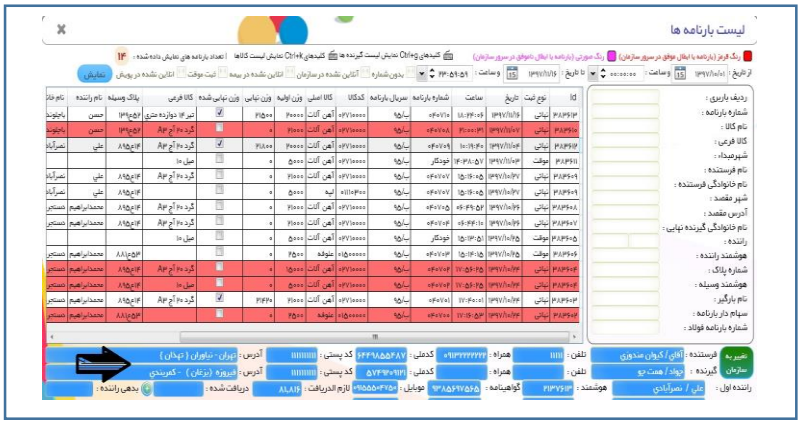
شماره ٤- درمنوي گزارشات ، گزينه (خلاصه عمليات مالي) فيلتر نام خانوادگي فرستنده از قبل وجود داشت . در اين نسخه ، فيلتر (نام فرستنده) نيز اضافه گرديد



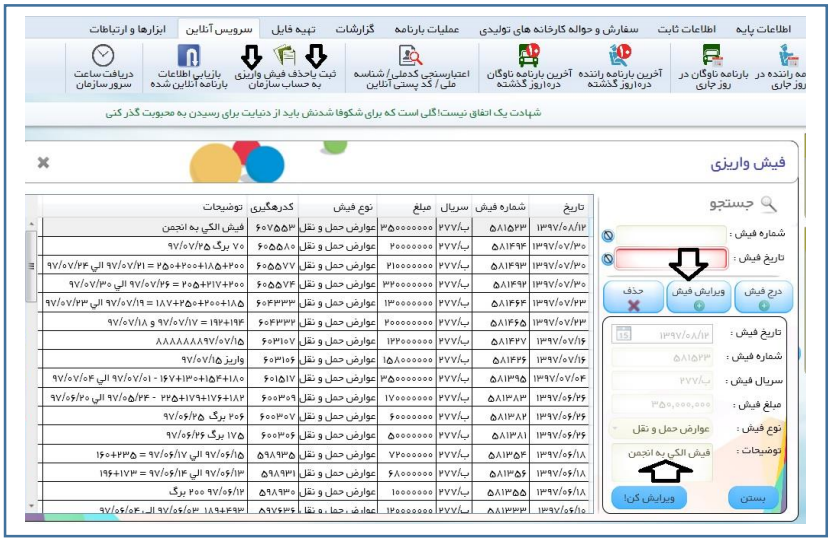
شماره ٥- در ليست بارنامه ها ، ستوني تحت عنوان (سهامدار) در آخر ليست اضافه گرديد



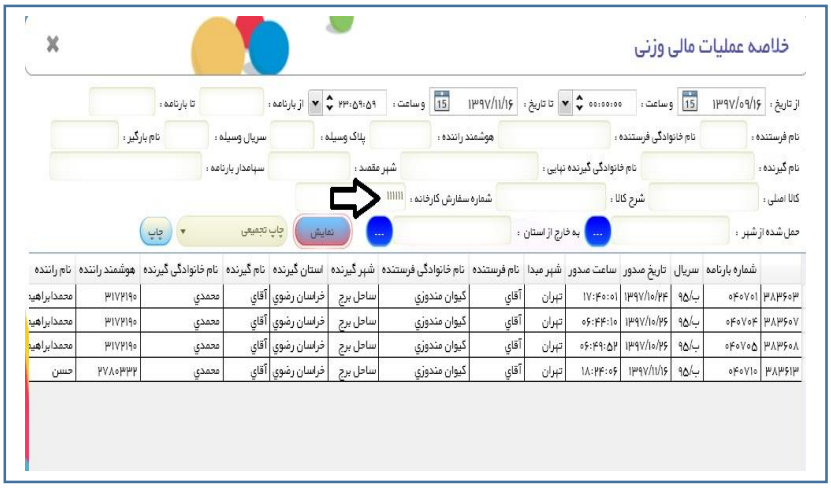
شماره ٦- در ليست بارنامه ها ، در بخش پاييني فرم كه اطلاعات بارنامه انتخاب شده نمايش داده ميشود ، قبل از آدرس فرستنده و گيرنده ، نام شهر آنها نيز قرار داده شد



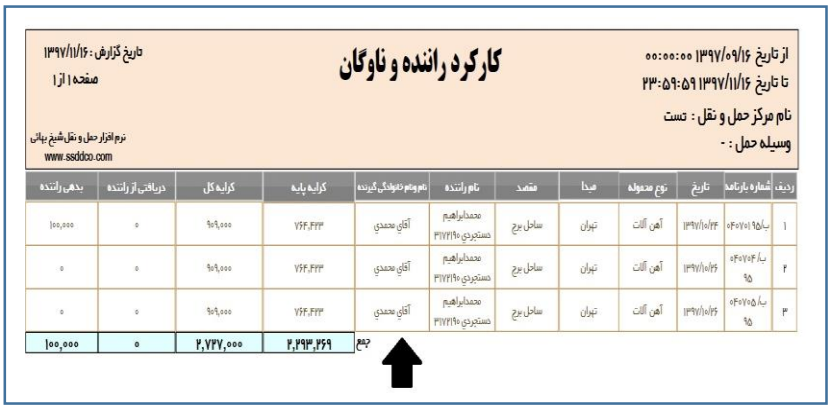
شماره ٧- در منوي سرويس آنلاين گزينه (ثبت يا حذف فيش واريزي به حساب سازمان) امكان ويرايش فيلد (توضيحات) براي كاربران مهيا گرديد



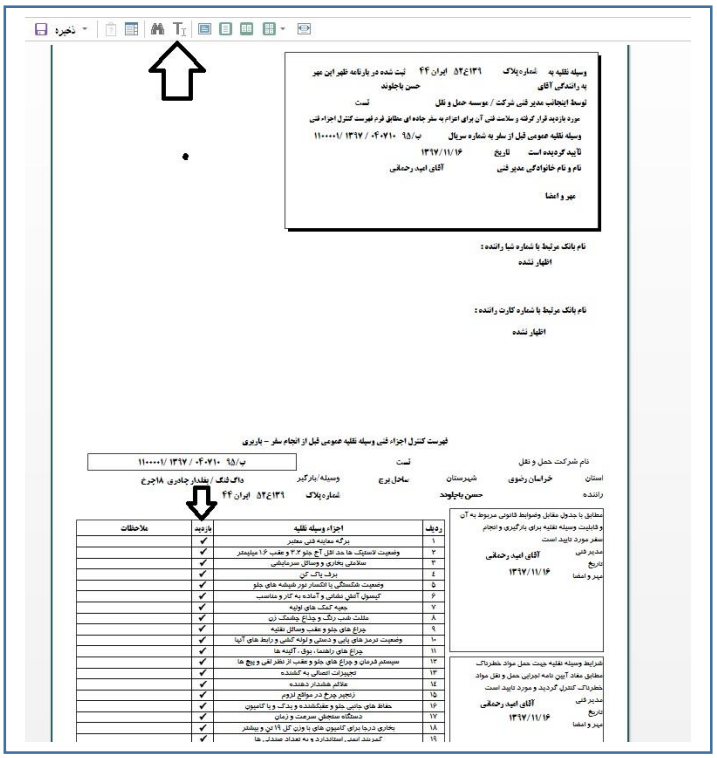
شماره ۸- درمنوي گزارشات بخش (خلاصه عمليات مالي وزني) فيلتر (شماره سفارش كارخانه) نيز جهت استفاده كاربران ، مهيا گرديد



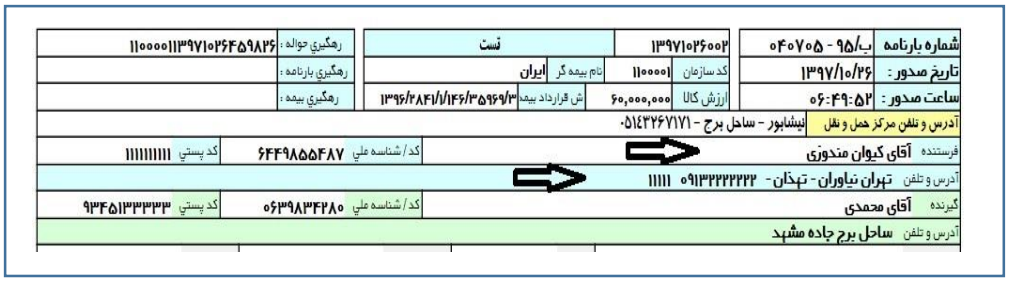
شماره ۹- در منوي گزارشات گزينه (كاركرد راننده و ناوگان) ستون نام و نام خانوادگي گيرنده در فرم چاپي نيز قرار گرفت



شماره ۱۰- در فرم چاپي براي مهر مدير فني و ليست معاينه فني در ليست مربوطه ، ستون (بازديد) بطور پيش فرض داراي علامت (تيك) است بنابر اين پس از چاپ نياز به تيك زدن ستون هاي مذكور را نداريد چنانچه بخواهيد تيك گزينه اي را برداريد كافيست روي دكمه (T) در بالاي فرم كليك كرده ، و اقدام به برداشتن يا گذاشتن (تيك) در ستون مربوطه بنماييد



شماره ۱۱- در نسخه دوم چاپ بارنامه ، تلفن و موبایل فرستنده و گیرنده ، بعد از آدرس هاي آنها قرار گرفت



شماره ۱۲- در منوي گزارشات ، گزينه (مانده گيري از سفارش و حواله) ، در پايان ليست ، اسم و مانده كليه كالا هاي موجود در سفارش مربوطه براي متقاضيان قرار گرفت . (حتي كالا هايي كه هنوز حمل نشده اند)

شماره ۱۳- در صدور بارنامه ، در بخش درج يا ويرايش كالا ، براي شركت هايي كه محصولات فولادي حمل ميكنند بخصوص ، حمل كنندگان سفارش هاي پويش بازرگان ذوب آهن اصفهان ، سه فيلد با عنوان هاي (شماره دستور مالك) و (شماره حواله مالك) و (تصوير بارنامه و قبض باسكول) اضافه گرديد . كه ميتوانند در زمان مناسب و با در دست بودن اطلاعات مربوطه ، آنها را تكميل نمايند



فيلد هاي شماره دستور ، و شماره حواله مالك ، در چاپ بارنامه نيز در بخش شرح كالا ، جهت چاپ درج خواهد شد

شماره ۱٤- در گزارش پويا ،در بخش (فيلد هاي عمومي بارنامه) ، گزينه (ساعت) اضافه گرديد كه منظور ساعت صدور بارنامه است . همچنين در بخش (فيلد هاي كالا هاي بارنامه) ، گزينه (شماره دستور مالك) و (شماره حواله مالك) اضافه گرديد .

شماره ۱۵- براي شركت هايي كه داراي چند شعبه هستند ، و متقاضي ارسال و تجميع اطلاعات بارنامه ها در سيستم مركزي خود بصورت غير برخط بودند ، امكان (خروج اطلاعات به دفتر مركزي) در نرم افزار شعب ، و همچنين (ورود اطلاعات از شعب) در نرم افزار دفتر مركزي ، در منوي (ابزار ها و ارتباطات) قرار داده شد

شماره ۱۶- در هنگام اجراي برنامه ، و قبل از باز شدن صفحه Login (فقط روي كامپيوتر هاي سرور)، كمي صبر كنيد تا نرم افزار اقدام به بهينه سازي فرايند خواندن اطلاعات خود از بانك اطلاعاتي بنمايد اين فرايند ممكن است چند لحظه اي بطول بيانجامد . پس از آن ، صفحه ورود نام كاربري و كلمه عبور ظاهر ميشود ، با تكنولوژي بكار رفته در اين نسخه از نرم افزار شيخ بهائي ، سرعت دستيابي به اطلاعات و باز شدن ليست ها ، به طور چشمگيري افزايش پيدا كرده است .

شماره ۱۷- در منوي گزارشات ، آخرين گزينه سمت چپ ، گزينه جديدي با عنوان چاپ دسته اي بارنامه سيستمي براي شما اضافه گرديده است كه بر اساس آن ميتوانيد بين دو تاريخ مشخص و با فيلترينگ مورد نظرتان تعدادي از بارنامه هاي خود را بصورت گروهي تعيين ، و پس از مشاهده بارنامه ها ، آنها را به چاپگر بفرستيد



نكته بسيار مهم :

ترجيحا در فاصله هاي زماني كوتاه (مثلا يك ماهه) يا با فيلترينگ منطقي ، از اين گزارش استفاده نماييد ، اگر تعداد بارنامه هاي شما در اين فرايند زياد باشد ، اولا زمان گزارش سازي قبل از چاپ ، طولاني ميشود ، دوما ارسال تعداد زيادي بارنامه بصورت يكجا به دستگاه چاپگر شما ، بدليل محدود بودن حافظه چاپگر ها ، ممكن است فرايند چاپ را دچار مشكل نمايد و سيستم يا چاپگر شما هنگ نمايد.

شماره ۱۸- براي بارنامه هايي كه در كالاي آنها شماره دستور مالك و شماره حواله مالك وجود دارد ، فيلد هاي شماره دستور ، و شماره حواله مالك ، در چاپ بارنامه نيز در بخش شرح كالا ، جهت چاپ منتقل و چاپ مي شود

شماره ۱۹- شركت هايي كه از سفارشات (پويش بازرگان ذوب آهن اصفهان) اقدام به حمل كالا از مبدا ذوب آهن اصفهان مي نمايند ، حتما حتما جهت راهنمايي تكميلي ، با شماره ۰۹۱۳۱۱۳۰۰۷۱ حتما تماس بگيرند

شماره ۲۰- **پيشاپيش فرا رسيدن سال ۱۳۹۸ خورشيدي را به شما همراهان و ياران عزيز تبريك ميگوييم . توجه داشته باشيد ، زمان واريز هزينه سه ماهه بهار ۹۸ ، بين يكم تا ۷ فروردين ۹۸ مي باشد . لطفا در اين فاصله زماني حتما واريزي سه ماهه بهار ۹۸ خود را انجام و اعلام نماييد .**

www.SSDDCO.com

رسول شيخ بهائي (ا / س)